



Viestijän tarkistuslista

Saavutettavuus

- ✓ Suosi viestinnässä selkeitä rakenteita, kieltä sekä ulkoasua
- ✓ Avaa käyttämäsi käsitteet ja lyhenteet
- ✓ Kirjoita tekstivastineet (alternative tai alt text) kuviin. Löydät vinkkejä niiden kirjoittamiseen esimerkiksi **tästä ohjeistuksesta**
- ✓ Yleensä viestiä ei voi liikaa, vain liian vähän. Sähköpostit, Instagram-julkaisut ja muut päivitykset menevät helposti ohitse, joten toisto kannattaa.

Kaksikielinen tai monikielinen viestintä

- ✓ Apua voi pyytää ylioppilaskunnalta tai muilta järjestöiltä ja killoilta
- ✓ Viesti ihannetilanteessa samaan aikaan suomeksi ja muilla kielillä. Tämä ei ole aina mahdollista, joten älä stressaa aikataulusta. Tärkeintä on tarjota tietoa monikielisesti!
- ✓ Valmiit pohjat esimerkiksi tapahtumakuvauksiin nopeuttavat viestintää
- ✓ Monikielisyydestä kannattaa huolehtia myös pikaviestimissä, esimerkiksi Telegramissa. Helpottaisivatko kielikohtaiset kanavat viestimistä?
- ✓ Järjestön oma lehti ei tarvitse kuin pienen määrän englanninkielistä materiaalia ollakseen jo houkuttelevampi ja saavutettavampi yhä useammalle
- ✓ Mikäli koko jäsenkirjettä tai jäsenviestiä ei ole mahdollista tehdä englanniksi, myös lyhyt tiivistelmä toiminnasta on hyvä lisä
- ✓ Järjestön mahdollisten nettisivujen sisältö on hyvä olla myös lyhyesti ja selkeästi englanniksi
- ✓ Älä käytä suomenkielisiä lyhenteitä englanninkielisessä tekstissä, esim. *this kv event*

Muut huomiot

- ✓ Voit havainnollistaa viestiä esimerkiksi kuvien avulla
- ✓ Kielen avulla voi edistää yhdenvertaisuutta sekä murtaa stereotyyppioita ja heteronormatiivisuutta
- ✓ Tapahtumanimet ja -kuvaukset voivat olla hauskoja olematta loukkaavia. Käytä luovuutta!
- ✓ Muista lisätä tapahtumiin mukaan turvallisemman tilan periaatteet